

2025학년도 가천대학교 재외국민 모집요강



모집단위 및 모집인원

※ 본 내용은 변동될 수 있으며 반드시 최종 확정되는 모집요강(본 대학 입학처 홈페이지 모집요강)을 확인하시기 바랍니다.

계열	모집단위		최대모집 가능인원	모집인원		
인문	경영학과		15	16		
	회계세무학과		5			
	관광경영학과		4			
	의료산업경영학과		4			
자연	금융·빅데이터학부	금융수학전공	10			
		빅데이터경영전공				
인문	미디어커뮤니케이션학과		4			
	경제학과		5			
	응용통계학과		4			
	사회복지학과		4			
	심리학과		4			
	패션산업학과		4			
	인문	SI인문대학			21	
						한국어문학과 △
						영미어문학과 △
						중국어문학과 △
일본어문학과 △						
유럽어문학과						
인문	법과대학		15			
				법학과		
				경찰행정학과		
	행정학과					
자연	도시계획·조경학부	도시계획학전공	6			
		조경학전공				
	건축학부	실내건축학전공	10			
		건축학전공(5년)				
		건축공학전공				
	화공생명배터리공학부	화공생명공학전공 ①	20			
		배터리공학전공				
	기계공학부	기계공학전공 ①	18			
		산업공학전공				
		설비·소방공학전공				
		스마트팩토리전공				
	자연	신소재공학과		4		
		토목환경공학과 ①		4		
		전기공학과 ①		6		
		스마트시티학과		5		
		의공학과		4		
식품생명공학과		4				
식품영양학과 △		4				
바이오나노학과		4				
생명과학과		4				
반도체물리학과		4				
화학과		4				

모집단위 및 모집인원

※ 본 내용은 변동될 수 있으며 반드시 최종 확정되는 모집요강(본 대학 입학처 홈페이지 모집요강)을 확인하시기 바랍니다.

계열	모집단위		최대모집 가능인원	모집인원
자연	전자공학과 ①	반도체대학	20	
	반도체공학과			
	시스템반도체학과			
	인공지능학과			
	컴퓨터공학과			
	스마트보안학과			
예·체능	미술·디자인학부	시각디자인전공	3	4
		산업디자인전공	3	
자연	간호학과*△		25	10
	바이오로직스학과*		10	12
	치위생학과*		4	
	방사선학과*		4	
	물리치료학과*		4	
	응급구조학과*		2	
	운동재활학과		4	
	의예과*		3	
	약학과*		1	1
합계				80

- ※ 전 교육과정 이수자는 모집인원 제한 없이 지원 가능하며, 북한이탈주민은 인공지능학과, 의예과, 약학과, 바이오로직스학과, 간호학과를 제외한 모집단위에 지원 가능합니다.
- ※ 모집단위 옆의 * 표시는 메디컬캠퍼스(인천)에 개설된 모집단위입니다.
- ※ ① 표시된 모집단위는 공학교육인증(ABEEK)프로그램을 이수하여야 합니다.
- ※ △ 표시된 모집단위는 교육부 승인 인원내에서 교직이수가 가능합니다.
- ※ 모집단위가 단과대학인 대학(시인문대학, 법과대학, 반도체대학)으로 입학한 재학생들이 학과 선택 시, 해당 단과대학내 각 학과의 운영정원은 '전공선택 기준정원'의 150%를 초과할 수 없습니다.

전형일정

구분	일시	장소	비고
원서접수	2024. 07. 08(월) 10:00 ~ 12(금) 16:00	본 대학 입학처 홈페이지	
서류접수		본 대학 입학처 [글로벌센터 4층]	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 서류제출은 방문 / 우편 / 온라인으로 가능합니다. <ul style="list-style-type: none"> - 방문 : 직접 방문 제출(가천대학교 입학팀) - 우편 : 2024.07.12.(금) 우체국 소인까지 유효 * (13120)경기도 성남시 성남대로 1342 글로벌센터 4층 409호 입학팀 - 온라인 : 2024.07.12.(금) 16:00까지 원서접수 사이트 업로드 * 온라인 서류 제출 시, 각각의 제출서류를 저용량 PDF문서로 합본하여 하나의 문서로 제출 ▶ 국외 발급 서류는 아포스티유 또는 공증을 반드시 받아 제출하여야 합니다. (재외 한국학교 발급서류는 예외) ▶ 최종등록자 중 온라인 업로드 또는 사본 서류 제출자의 경우 최종 등록 시 원본 서류를 추가 제출해야 합니다. (제출방법 및 제출기한 추후 안내) ▶ 외국어(영어 제외)로 된 모든 서류는 반드시 한글로 번역하여 공증한 후 제출합니다.
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 고사장확인 [대면 면접] ◆ 질문 확인 [비대면 면접] 	2024. 07. 18(목)	본 대학 입학처 홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1단계 합격자 발표 (의예과, 약학과에 한함) ▶ 고사시간 및 장소는 개별통보 하지 않으며, 수험생 본인이 반드시 확인해야 합니다. ▶ 비대면 면접 질문내용 확인은 가천대학교 입학홈페이지 재외국민 공지사항을 통해 확인해야 합니다.
동영상 업로드 [비대면 면접대상]	2024. 07. 22.(월) 10:00 ~ 23(화) 15:00 까지	본 대학 입학처 홈페이지	▶ 「전 교육과정 이수자」 지원자는 비대면 면접 시행 (동영상 업로드, 의예과, 약학과, 북한이탈주민 제외).
면접고사일	2024. 07. 23(화) ~ 24(수)	본 대학 내 지정 장소	▶ 「전 교육과정 이수자」 지원자는 비대면 면접 시행 (동영상 업로드, 의예과, 약학과, 북한이탈주민 제외).
합격자 발표	2024. 08. 22(목)	본 대학 입학처 홈페이지	
문서등록	2024. 12. 16(월) ~ 18(수)		

※ 상기 일정은 본교 일정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

전형방법

전형방법

1. 전체 모집단위

모집단위	전형방법	서류평가	면접평가	비고
전체 모집단위	일괄합산	50%	50%	대면 면접

2. 의예과, 약학과

모집단위	구분	서류평가	면접평가	비고
의예과, 약학과	1단계	100%		모집인원의 10배수 선발
	2단계	1단계 평가 50%	50%	대면 면접

서류평가

구분	평가내용	비고
평가 자료	학교생활기록부 및 학교생활기록부 대체서식	
평가 영역	◎ 인성 (공동체역량, 나눔과 배려, 성실성)	
	◎ 계열(전공)적합성 (계열(전공)이해역량, 계열(전공)관련경험, 융합적사고경험)	
	◎ 학업역량 (학업의지, 탐구역량, 학업성취도)	
평가 방법	평가자료 전체를 정성적 평가기준에 따라 종합 평가	

면접평가

구분	평가내용	비고	
평가 자료	학교생활기록부 및 학교생활기록부 대체서식		
평가 영역	◎ 인성 (공동체역량, 나눔과 배려, 성실성)		
	◎ 계열(전공)적합성 (계열(전공)이해역량, 계열(전공)관련경험, 융합적사고경험)		
	◎ 의사소통역량 (의사소통능력, 대화핵심파악, 서류일치도)		
평가 방법	재외국민과 외국인 (2% 이내)	◎ 면접유형 : 일반면접	대면
	정원제한없음 (의예과, 약학과, 북한이탈주민)	◎ 면접시간 : 10분 내외	
		◎ 평가 : 전체 답변 내용을 정성적 평가기준에 따라 종합 평가	
	전 교육과정 이수자 (의예과, 약학과 제외)	◎ 면접유형 : 일반면접 / 동영상 업로드	비대면
	◎ 면접시간 : 10분 내외		
	◎ 평가 : 전체 답변 내용을 정성적 평가기준에 따라 종합 평가		

※ 「전 교육과정 이수자」 지원자는 비대면 온라인 면접 시행(의예과, 약학과, 북한이탈주민 유형 제외).

- 사전에 공개된 면접 질문에 **한국어로** 답변(한국어 이외의 언어로 답변시, 불이익이 있을 수 있음)
- 지원자가 영상으로 직접 녹화하여 정해진 기간 내, 원서접수 사이트를 통하여 업로드하여 제출
- 제출된 녹화영상을 통해 면접위원이 평가
- 세부사항은 「2025학년도 비대면 면접 동영상 업로드 안내사항」 참조

※ 디자인전공(시각디자인, 산업디자인) 지원자는 면접고사 시 포트폴리오를 지참하여야 합니다.

※ 포트폴리오는 자유로운 형식의 A4 10매 이내로 제출하여야 하며, 제출 시 과도한 포장이나 제본 등은 금지합니다.

지원유형 및 지원자격

1. 지원유형 및 유형별 요건

공통요건

- 국내·외 교육기관에서 총23학기(총11년 6개월) 이상 교육과정을 이수한 자
(단, 해당국 관계법령 등에 의한 월반 또는 조기졸업의 경우는 예외적으로 인정)
- 부모 및 학생 모두 국외 체류(전 교육과정 이수자는 학생만 해당)
- 부모의 근무지(선교활동, 파견, 유학국가 포함)와 학생의 재학 학교는 동일국가여야 함
- 유형 요건 충족 기간은 학생의 재학기간과 동일하거나 그 기간을 포함해야 함
- 2025년 2월 이전 국내·외 고교 졸업(예정)자

※재외국민과 외국인(2% 이내), 정원제한없음에 해당하는 인원 공통으로 해당

▷ 재외국민과 외국인(2% 이내)

유형별 요건

구분	내용
영주교포의 자녀	부모 및 학생 모두 외국에서 영주하는 교포(영주권 발급받은 자)의 자녀
국외근무자의 자녀	외국에서 근무한 사실이 있는 공무원, 상사직원, 외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀
유치과학자 및 교수요원의 자녀	외국에서 근무한 사실이 있는 유치과학자 및 교수요원의 자녀
현지법인	외국에서 현지법인에 근무한 사실이 있는 자의 자녀 (현지법인 등록 업체)
자영업	외국에서 자영업을 운영한 사실이 있는 자의 자녀 (현지 사업자 등록업체만 가능)
국외파견 교직원	외국 파견 사실이 있는 교직원의 자녀 (소속 기관의 해외파견 증명 필요)
국외 선교활동	외국 선교활동 사실이 있는 선교사의 자녀 (소속 재단의 해외파견 증명 필요)
외국유학 연수자	외국 유학 사실이 있는 자의 자녀 (소속 기관의 외국유학 연수 증명 필요)

▷ 정원제한없음

유형별 요건

구분	내용
전 교육과정 이수자	· 2025년 2월 이전 국외 고교 졸업(예정)자 · 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인
북한이탈주민	· 2025년 2월 이전 국내·외 고교 졸업(예정)자 · 단, 북한이탈주민의 경우 법령에 따라 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람 · 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에서 정한 북한이탈주민

지원유형 및 지원자격

2. 지원자격

재외국민과 외국인 (2% 이내)

※ 국외 재학기간, 체류기간, 국외근무자 재직기간을 모두 충족하여야 함.

▶ 국외 재학기간

고교과정 1개 학년 포함 중·고교과정 3년 이상

- 학기 개시일 ~ 다음학년도 동일학기 개시일 전일(약 365일)을 1개 학년으로 함
- 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
- 학생이 중간에 편입학한 경우에는 편입학 일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 봄

▶ 국외 체류기간

- 학생: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상
 - 부모: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
- ※ 체류일수 산정 시, 소수점 절사 / 방학기간 포함

▶ 국외근무자 재직기간

- 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직
- ※ 학생 재학기간(정규수업일수 기준)과 중첩기간만 인정함

전 교육과정 이수자

▶ 국외 재학기간

- 국외 1개국 내 학제가 동일한 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수한 자
- 국외에서 학제가 다른 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수한 자

학년제	인정여부 및 인정요건	비고
10학년제	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	
12학년제	※ 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	
13학년제 이상	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

북한이탈주민

▶ 법령요건

북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에서 정한 북한이탈 주민

※ 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 해당하는 내용에 대해 별도 소명자료를 제출해야 하며, 소명자료 심의 후 지원자격을 인정할 수 있습니다.

지원자 유의사항

- 지원자는 불이익이 발생하지 않도록 다음 사항에 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.
- 수시모집에 해당하는 모든 전형을 대상으로 지원가능한 횟수는 최대 6회로 제한합니다.

외국학교 인정기준

1. 외국에 소재한 해당 국가의 관계법령 등에 의하여 학력이 인정되는 학교
2. 부모의 근무 국가에 소재한 학교만 인정함.
3. 국내 소재 외국인 학교는 인정하지 않음.
4. 유학원, 유치원 및 어학연수 목적으로 교육기관에서 수학한 연한은 인정하지 않음.
5. 지역, 종교, 전쟁, 이데올로기 등 불가피한 경우 보호자 근무국 재외공관장이 발행한 제3국 수학인정서를 제출한 경우 제3국 수학인정을 인정할 수 있음.

외국학교 재학기간 및 영주·근무·체류기간 인정범위

1. 고교과정 1년을 포함하여 통산 3년 이상의 중고교과정을 재학한 기간(성적이 나온 경우만 인정)
 2. 부모가 자녀의 외국학교 재학 기간동안 실제로 거주하고 해당국에서 영주 또는 상근하여야 함.
 3. 국외 체류기간 산정 방법 : 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서, 국외근무자 재직관련 서류(재직증명서, 사업자등록증 등), 재학기간 등 제출된 증명서류를 종합 검토
- ※ 학년/학기 인정범위 : 외국소재 해당학년제 기준으로 학년의 학기 성적을 취득한 경우만을 인정.

외국학교 재학기간 및 영주·근무·체류기간 세부기준

- 영주기간 : 영주권을 발급받은 후 국외 해당국에 거주한 기간
- 근무기간 : 증명서상(재직 및 경력증명서) 국외근무 발령일부터 귀입발령일까지의 기간
- 체류기간 : 재외국민등록부등본상 해당국의 거주기간에서 출입국사실증명서상 국내체류일수를 제외한 기간
- 재학기간 :
- 영주 및 거주기간 내에서 이수한 학기 또는 학년의 해당 기간
 - 학년 또는 학기의 이수여부와 인정하는 재학 기간 등은 해당국의 교육관계법령 등에 의한 학제, 당해 학교의 교육과정, 그리고 대한민국의 학제와 동일급 별 학교의 교육과정 등을 고려하여 결정.
 - 동일 학년(학기)중복 수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않음.
- ※ 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
- ※ 누락된 학기는 한 학기에 한하여 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음.
- 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음.
 - 재학기간은 당해 학교과정의 해당학년에 정상적으로 재학한 기간 중에 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기(정규과정과 어학과정을 동시에 이수한 학기 포함)만을 인정함.
- ※ 당해 학교에서 어학연수 목적만으로 재학한 기간은 불인정

※ 기간산정의 기준 : 부모 중 1인의 국외 근무기간과 학생의 재학기간(정규수업일 수 기준)이 중첩된 기간만을 인정합니다.

1. 영주교포, 기타 재외국민의 배우자가 영주·거주·체류기간 등 특례입학 자격 요건을 충족하지 못한 상태에서 이혼한 경우, 이혼 전까지는 부모와 지원자 모두가 지원 자격 요건을 모두 충족하여야 하며, 이혼 후 부터는 지원자와 친권자가 지원자격 요건을 충족해야 지원 가능합니다.
2. 부모 근무기간 종료 당시 국내 교육과정을 기준으로 볼 때 외국의 중학교에 재학중인 자는 대학특례 입학자격을 인정하지 않습니다.
3. 외국의 학교에서 국내로 전입할 경우, 전입 전의 외국학교 고교과정은 국내의 고등학교로 전학(편입학)한 경우에만 고등학교 과정으로 인정합니다(신입학은 인정하지 않음).

지원자 유의사항

- 지원자는 불이익이 발생하지 않도록 다음 사항에 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.
- 수시모집에 해당하는 모든 전형을 대상으로 지원가능한 횟수는 최대 6회로 제한합니다.

외국학교 재학기간 인정기준

1. 외국의 학제가 우리나라 학제와 다른 경우 우리나라 학제에 따른 학교별 교육과정상의 교육연한을 기준으로 외국의 학교과정과 학년을 인정합니다.
 - 초등학교 과정 : 외국의 1-6 학년과정
 - 중학교 과정 : 외국의 7-9 학년과정
 - 고등학교 과정 : 외국의 10-12 학년과정
2. 외국에서 초·중등학교 전 과정을 이수한 자로서 우리나라 고등학교 동등의 학력이 인정되는 학생
3. 국내·외 검정고시 출신자는 지원 자격을 인정하지 않습니다.
4. 학교과정 인정기준(하단 표 참조)

교육연한		1년	2년	3년	4년	5년	6년	7년	8년	9년	10년	11년	12년	13년	14년	15년	16년
우리나라 학제로 환산		초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			대학교 과정			
외국 학제	5-3-4-4제	5년						3년			4년			4년			
	6-4-3-3제	6년						4년			3년			3년			
	6-3-2-5제	6년						3년			2년		5년				
	2-4-3-3-4제	2년	4년					3년			3년			4년			
	8-4-4제	8년									4년			4년			

지원자 유의사항

- 지원자는 불이익이 발생하지 않도록 다음 사항에 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.
- 수시모집에 해당하는 모든 전형을 대상으로 지원가능한 횟수는 최대 6회로 제한합니다.

복수지원 허용범위

수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능합니다.

복수지원 금지

1. 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록(예치)과 상관없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없으며, 이를 위반하였을 경우 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.
2. 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)과 '특별법에 의해 설치된 대학, 각종학교' 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다.
3. 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 지원 회수 6회를 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않습니다.

이중등록 금지

1. 수시모집에 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격(충원합격자 포함)한 자는 반드시 1개의 대학에만 등록(문서등록 및 등록예치금 포함)하여야 합니다.
2. 수시모집 문서등록 및 예치금 납부에 있어서도 다수의 대학에 등록 및 납부할 수 없으며(1개 대학만 등록 또는 납부), 수시모집 문서등록 및 예치금을 납부하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사 표현으로 문서등록 및 예치금 납부 이후 이 사실을 포기할 수 없습니다.
3. 위 사항을 위반한 자는 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.

유의사항

1. 입학전형의 성적 및 평가 내용은 공개하지 아니하며, 제출한 서류는 일절 반환하지 않습니다.
2. 총점 성적이 동일한 경우는 동점자 처리기준에 의해 순위를 정하며, 최종단계까지 동점자가 발생할 경우 모두 합격자로 선발합니다.(모집인원 유동제 적용)
3. 면접고사에 결시한 자와 제출서류 미제출자는 사정대상에서 제외하여 불합격 처리합니다.
4. 모집정원과 상관없이 학업성취 능력이 현저히 부족하다고 판단될 경우 불합격 처리합니다.
5. 면접고사 시 모든 지원자는 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 반드시 지참하여야 하며, 고사를 고의로 방해한 자 또는 태도가 지극히 불량한 자는 불합격 처리할 수 있습니다.
6. 전형기간 중 지원자에게 알리는 공지사항이나 합격자 발표 등은 개별통지 하지 않으며 본 대학 입학처 홈페이지를 통해 게시(공고) 하므로 내용을 정확히 숙지해야 합니다. 또한 미숙지로 인하여 발생한 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

입학전형 부정에 대한 조치

1. 본 대학 지원자 중 불법(원서 허위 기재 및 제출서류 위변조를 통한 거짓 자료 제출 등)·부정행위자·주요 사항 누락 및 지원자격 부적합 등의 부정행위로 합격 또는 입학한 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
2. 면접고사 시 부정행위자나 대리시험 등이 확인될 경우 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
3. 위 사항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. (단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 대학 등록금에 관한 규칙에 의거 반환합니다.)
4. 본교 및 타 대학에 부정행위로 지원하여 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년 동안 본교에 지원할 수 없습니다.

원서접수

원서접수 기간

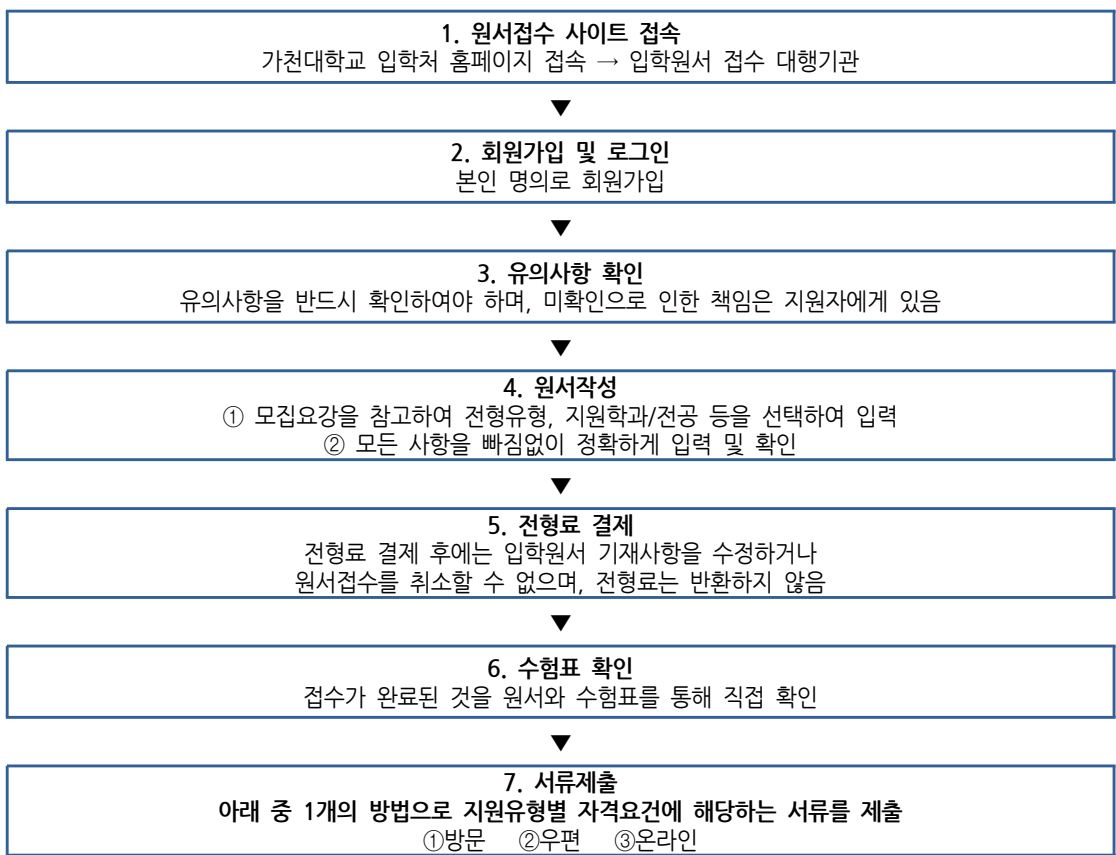
구분	접수기간	장소
원서접수	2024. 07. 08(월) 10:00 ~ 12(금) 16:00	본 대학 입학처 홈페이지
서류접수		방문, 우편, 온라인 가능

- ▶ 방문 : 가천대학교 글로벌캠퍼스, 글로벌센터 409호 입학처 방문 후 서류 심사 후 접수
- ▶ 우편 : (13120) 경기도 성남시 수정구 성남대로 1342, 글로벌센터 409호 입학처
- ▶ 온라인 : 원서접수 사이트를 통해 서류 업로드

원서접수 방법

인터넷 원서접수 시 사진 업로드를 위하여 지원자 본인의 증명사진 파일(jpg, gif 파일형식)을 준비하시기 바랍니다.

[최근 3개월 내 사진으로 인물 뒤 배경이 있는 사진 또는 스냅사진은 사용이 불가함]



1. 입학원서는 온라인으로 접수합니다.
2. 모집요강이 필요한 경우 본 대학 입학처 홈페이지에서 다운로드 받아 사용하기 바랍니다.
3. 장애인복지법 제32조에 의하여 장애인등록을 필하고, 각종 장애 또는 지체로 인하여 입시전형 진행과정에서 지원이 필요한 경우 사전 요청바랍니다.
4. 장애학생의 지원 및 선발에 대한 차별은 없으며, 입학 시 본교의 장애학생지원에 관한 규정을 적용합니다.

※ 본 대학교는 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁 처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 이메일 주소, 계좌번호, 평가자료 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성, 학생증 발급 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

원서접수

서류제출 방법

서류심사 신청서 제출 (지원자격 확인)

- 서류 제출은 제출기간 내에 방문, 우편, 온라인 제출 가능합니다.
- 신청서류는 본 대학 입학처 홈페이지 원서접수 화면에서 신청서 작성 후 출력하여 제출합니다.
- 온라인 서류 제출 시, 각각의 제출서류를 **저용량 PDF문서로 합본**하여 **하나의 문서**로 제출합니다.

제출서류 유의사항

1. 영어 이외의 외국어로 된 모든 제출 서류는 반드시 한글로 번역하여 공증한 후 제출해야 합니다.
2. 모든 증명서는 원본을 제출해야 합니다.
3. 초·중·고 교육과정 중 국내과정은 성적(재학)증명서 대신 학교생활기록부로 제출할 수 있습니다.
4. 제출 서류상의 이름이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부해야 합니다.
5. 제출서류 이외에 사실 확인 시 필요한 서류를 추가 요구할 수 있습니다.
6. 외국인이 국내거주인 경우 유학비자는 본인이 직접 발급받아야 합니다.
7. 고등학교 **졸업예정자**는 합격 후 졸업증명서를 정해진 기한(별도 안내)까지 입학팀으로 제출해야 합니다.
8. 포트폴리오 제출(디자인전공 지원자)
⇒ 면접고사 시 제출하며, 본인이 우선 순위를 정하여 A4 10매 이내로 제출해야 합니다.

원서접수 시 유의사항

1. 원서접수 중 유의사항을 반드시 확인하고 진행요령에 따라 작성하여야 합니다.
2. 원서접수는 전형료 결제 후 접수가 완료됩니다.
3. 접수가 완료된 후에는 학과 및 전형 변경, 지원 포기 등은 불가능하므로 「모집요강」을 정확히 숙지하고 전형 유형, 지원학과/전공, 지원자격 등을 정확히 입력한 후 확인하고 접수해야 합니다. (제출서류 및 전형료는 일절 반환하지 않음)
4. 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호가 전형기간 중 사용되므로 변경되는 즉시 본 대학 입학처로 변경 신청을 해야 합니다. (개명 등으로 인해 제출서류와 이름이 상이할 경우 **기본증명서** 제출)
5. 수험표 분실 시에는 원서접수 사이트에 로그인하여 재출력이 가능합니다.
6. 입학원서 입력사항이 사실과 달라 발생하는 모든 불이익은 지원자의 책임입니다.
7. 최종등록자 중 **온라인 업로드** 또는 (**방문, 우편 제출 시**) **사본 제출자**의 경우 최종 등록 시 원본 서류를 제출하여야 합니다(제출방법 및 제출기한 추후 안내).

합격자 발표 및 등록

합격자 발표

합격자 발표	충원합격자 발표	발표방법
2024.08.22.(목)	2024.12.18(수) ~ 26(목)	본 대학 입학처 홈페이지

- 합격자 및 충원합격자는 반드시 지정된 기간 내에 등록하여야 합니다(미등록 시 불합격 처리함).
- 합격자 및 충원합격자 중 본교에 등록 후 입학할 포기하고자 하는 자는 등록포기각서를 작성하여야 합니다(홈페이지에서 온라인으로 제출).
- 합격자 명단 미확인으로 인한 모든 불이익은 지원자에게 있으므로 반드시 본인이 직접 확인하여야 합니다.
- 충원합격자 통지기간 [2024.12.18(수) ~ 26(목) 18:00] 중 연락 두절로 합격 통지가 불가능할 경우 충원 대상에서 제외됩니다. 또한 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없으며, 본 대학교는 이에 대한 책임을 지지 않습니다.

합격자 등록

- 등록기간(문서등록)
 - 최초합격자 : 2024. 12. 16(월) ~ 18(수) 16:00까지
 - 충원합격자 : 충원합격자 발표 직후 ~ 2024. 12. 27(금) 16:00까지
- 문서등록 방법
 - 본 대학 입학처 홈페이지에서 정해진 절차에 따라 인터넷을 통해 등록(문서등록)해야 합니다 (등록예치금 납부 없음).
- 최종등록금 납부
 - 2025. 02. 10(월) ~ 12(수) 16:00까지
- 유의사항
 - 수시모집 합격자는 대학, 교육대학, 산업대학, 전문대학에서 시행하는 정시모집, 추가모집에 지원할 수 없습니다.
 - 수시모집 합격자는 환불하여 입학할 포기하여도 위의 사항과 같이 정시모집, 추가모집에 지원할 수 없습니다.
 - 위의 사항을 위반하여 정시모집, 추가모집 대학에 지원해 입학하여도 추후 입학이 취소되며, 또한 정시모집, 추가모집에 불합격하여도 지원한 사실로 인하여 수시모집 입학이 취소될 수 있습니다.

전형료

전형료

모집전형	모집단위	전형료	1단계 불합격자 환불액
재외국민전형	전체 모집단위	100,000원	30,000원(의예과, 약학과)

※ 인터넷 접수 수수료 5,000원은 본 대학에서 납부

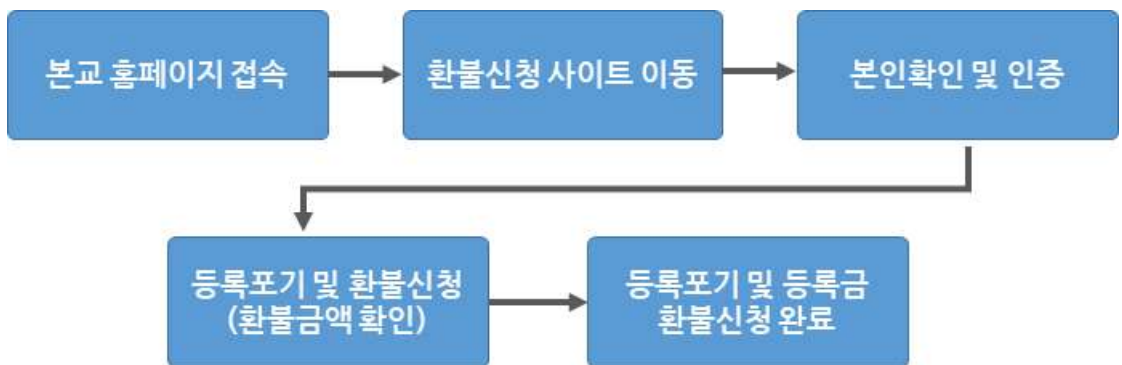
전형료 반환

- 한국대학교육협의회 「2025학년도 대학입학전형 기본사항」에 의거하여, 원서접수 완료 후 접수된 원서의 취소 및 변경은 불가하며 전형료를 환불받을 수 없습니다.
- 지원자의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유로 전형응시가 불가능하다고 인정되는 경우 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 반환할 수 있습니다.
 - 천재지변, 질병, 전형일자 사후 변경, 명백한 지원 자격 미충족(2024.12.31까지)
 - 기타 개인사정은 반환 불가
- 본교는 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2025년 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환 예정입니다.
- 입학전형료 반환방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택하여야 합니다.
 - 반환대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
 - 본교 직접 방문
- 반환방법 중 반환 대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융 기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

등록포기 및 환불

등록포기 및 환불

1. 재외국민 전형 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우 차순위 수험생의 합격기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
2. 본 대학에 합격하여 등록(문서등록 포함)하였으나 등록을 포기하고자 하는 경우에는 반드시 정해진 기간 내에 본 대학 입학처 홈페이지를 통한 등록포기 및 환불절차에 의거하여 등록 취소를 하여야 합니다.
3. 등록포기 및 환불신청을 한 경우 이를 다시 취소할 수 없으니 신중하게 신청하시기 바랍니다.
4. 등록금 반환기한을 경과하여 반환 신청할 때에는 교육부령 제1호 「대학등록금에 관한 규칙」 제6조에 의하여 반환합니다.
5. 등록포기 및 환불 절차



입학상담

가천대학교 입학처

본교 방문 시 : 경기도 성남시 수정구 성남대로 1342, 글로벌센터 409호

전화 상담 및 문의 : Tel. 1577 - 0067

홈페이지 문의 : [본 대학 입학처 홈페이지](#) > [재외국민/외국인](#) > [재외국민/외국인 Q&A](#)



2025학년도

가천대학교

재외국민 제출서류 목록

제출서류	지원유형									
	영주교포	국외근무자	유치과학교수요원	현지법인	자영업	국외파견교직원	국외선교사	외국유학연수자	전 교육과정	북한이탈주민
입학원서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
초, 중, 고 재학기간 기재사항	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
학력조회동의서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
졸업(예정)증명서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
학교생활기록부 또는 이에 준하는 고교발급서류	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(선택)학교생활기록부 대체서식 * 재외한국학교 졸업(예정)자 추가 제출 가능	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
초, 중, 고 재학증명서, 성적증명서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
가족관계증명서 (부, 모, 학생)	○	○	○	○	○	○	○	○		
출입국사실증명서 (부, 모, 학생)	○	○	○	○	○	○	○	○	○ ⁴⁾	
여권 사본 (부, 모, 학생)	○	○	○	○	○	○	○	○	○ ⁴⁾	
재외국민등록부등본 (부, 모, 학생)		○	○	○	○	○	○	○		
영주권 사본	○									
부, 모 중 1인의 재직(경력)증명서 (해외근무 재직·경력 기간 명시)	○	○	○	○		○	○	○		
재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 ^{1) 3)}	○	○		○	○	○	○			
국외 재직회사의 법인세납부이력				○						
국외 세금납부증명서 ²⁾	○	○		○	○	○				
소속 종교재단의 국외 파견증명서							○			
정부초청 또는 추천서 (유치과학자, 교수요원)			○							
북한이탈주민등록확인서										○
북한이탈주민 교육지원대상자 증명서 (해당자에 한함)										○
학력확인서 또는 학력인정증명서 (해당자에 한함)										○

- 1) 「국외 근무자」의 경우, 해외직접투자신고서 제출가능
- 2) 「국외 근무자」의 경우, 국내발행 세금납부 증명서류 제출가능(예 : 원천징수영수증)
- 3) 「국외 선교사」의 경우, 비영리법인설립허가증 또는 고유번호증 제출
- 4) 「전교육과정연수자」의 경우, 지원자 본인의 여권 사본 및 출입국사실증명서만 제출

〈초 · 중 · 고 재학기간 기재사항〉

※ 초등학교, 중학교 고등학교 순으로 기재함 - 해당란에 √표기

학교명	재학기간		학교 소재지		국내학교에 해당하는 학년(Grade), 학기 (예: 해당 칸에 "V"표시)																															
	기간	재학년수	국가명	도시명	학년	1		2		3		4		5		6		7(1)		8(2)		9(3)		10(1)		11(2)		12(3)		13		14				
					학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
초등학교	. . ~ . .	년 개월																																		
	. . ~ . .	년 개월																																		
	. . ~ . .	년 개월																																		
	. . ~ . .	년 개월																																		
중학교	. . ~ . .	년 개월																																		
	. . ~ . .	년 개월																																		
	. . ~ . .	년 개월																																		
	. . ~ . .	년 개월																																		
고등학교	. . ~ . .	년 개월																																		
	. . ~ . .	년 개월																																		
	. . ~ . .	년 개월																																		
	. . ~ . .	년 개월																																		
총 재학기간	년 개월	외국학교 재학기간	년 개월	국내학교 재학기간	년 개월	총 외국체류기간	년 개월																													
특이사항	※ 정확한 심사를 위하여 월반, 휴학, 중복기간 등 특이사항을 기재 하시고, 필요한 경우 별도의 용지를 덧붙일 수 있습니다.																																			



가천대학교

학력 조회 동의서

Official Agreement for Enrollment and Academic Credits

Date : . . 2024

To whom it may concern :

I attended _____ from _____ to _____.
(school name) (mm / dd / yyyy) (mm / dd / yyyy)

I have applied to **Gachon University** in Korea for 2025 academic year and I agree that **Gachon University** can rightfully make a request to you for my school records.

In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to **Gachon University** when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

FULL NAME : _____ (SIGNATURE) _____

Date of Birth : _____ / _____ / _____
(month) (day) (year)

(High)School Address : _____

(High)School E-mail Address : _____ @ _____

Office of Admission, Gachon University

- Web : www.gachon.ac.kr
- Postal : 13120 Gachon University, 1342 SeongnamDaero, Sujeong-Gu, Seongnam City, Gyeonggi Do
- Tel : +82-31-750-5901~2, 5704~5
- E-mail : select@gachon.ac.kr